

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA OPOŁA**

z dnia 2024 r.

w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu i włączenia go do Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 8 ust. 3a, art. 88 ust. 1, 2b i 7, art. 91 ust. 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2025 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu, ul. Torowa 7, którego akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu prowadzi działalność w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego.

3. Wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i kadrowego Branżowemu Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu udziela Stowarzyszenie „Polska Izba Rozwoju Elektromobilności” z siedzibą przy ul. Nowy Kisielin – Rozwojowa 7A, 66-002 Zielona Góra, na podstawie porozumienia zawartego w dniu 12 sierpnia 2024 r. pomiędzy Miastem Opole a ww. Stowarzyszeniem.

§ 2. Nadaje się Placówce statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Z dniem 1 stycznia 2025 r. Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu, o którym mowa w § 1, włącza się do Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu.

2. Akt założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Gospodarka finansowa Placówki, o której mowa w § 1, będzie prowadzona w ramach gospodarki finansowej Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu działającego w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Opola

z dnia.....2024 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 88 ust. 1, 2b i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854)

Rada Miasta Opola

zakłada z dniem 1 stycznia 2025 r. placówkę oświatową o nazwie:

Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu z siedzibą w Opolu przy ul. Torowej 7.

Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu prowadzi będzie działalność w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego.

Organizacją branżową właściwą dla dziedziny przemysłu motoryzacyjnego, z którą Miasto Opole zawarło porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jest Stowarzyszenie „Polska Izba Rozwoju Elektromobilności” z siedzibą w Zielonej Górze.

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miasta Opola
z dnia r.

STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI nr 1
W OPOLU

I. NAZWA

§ 1

1. Branżowe Centrum Umiejętności, zwane dalej „BCU”, nosi nazwę:
BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI nr 1 w Opolu.
2. BCU prowadzi działalność w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego.
3. BCU wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu. Siedziba Zespołu i BCU mieści się w Opolu, przy ul. Torowej 7.
4. Organem prowadzącym Zespół BCU jest Miasto Opole, Rynek 1A, 45-015 Opole.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad BCU jest Opolski Kurator Oświaty.
6. Organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, z którą Miasto Opole podpisało porozumienie, jest Stowarzyszenie Polska Izba Rozwoju Elektromobilności, ul. Nowy Kisielin - Rozwojowa 7A, 66-002 Zielona Góra, KRS: 0000833020.

§ 2

1. BCU posiada pieczętkę o następującej treści:

Zespół Placówek Oświatowych
Branżowe Centrum Umiejętności nr 1
ul. Torowa 7, 45-073 Opole

II. CELE I ZADANIA BCU

§ 3

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego, pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.
2. BCU realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, które prowadzą działalność w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego;
 - 2) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową;
 - a) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego;
 - b) prowadzi turnusy dokształcania teoretycznego;
 - c) prowadzi szkolenia branżowe w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych;
 - d) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego;
 - e) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej przemysłu motoryzacyjnego;
 - 3) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
 - a) wspiera szkoły prowadzące kształcenie zawodowe;
 - b) wspiera uczelnie w realizacji zadań związanych ze współpracą z pracodawcami;
 - c) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem organizacji branżowej, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie

- przemysłu motoryzacyjnego i przekazuje je do 31 sierpnia każdego roku Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie;
- 4) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, upowszechniającą wiedzę, innowacje i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
 - a) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny;
 - b) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną przemysłu motoryzacyjnego wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
 - 5) wspiera realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i słuchaczy oraz aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów:
 - a) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną przemysłu motoryzacyjnego;
 - b) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną zawodową przemysłu motoryzacyjnego;
 - c) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy;
 - 6) prowadzi kształcenie na kursach umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 7) realizuje zajęcia w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego z zakresu praktycznej nauki zawodu wynikające z programu nauczania danego zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania danego zawodu oraz zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników;
 - 8) prowadzi doksztalcenie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do branżowych szkół I stopnia – w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego, w przypadku gdy branżowa szkoła I stopnia nie ma możliwości zrealizowania części tego kształcenia.

III. ORGANY BCU

§ 4

1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU, zwany dalej „Dyrektorem”;
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada BCU.

§ 5

1. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) ustalanie, w porozumieniu z organem prowadzącym, struktury organizacyjnej BCU oraz liczby i rodzaju stanowisk kierowniczych,

- 4) sprawowanie opieki nad uczestnikami kształcenia w BCU,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami, dziećmi, młodzieżą i słuchaczami korzystającymi z bazy BCU,
 - 6) realizacja uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) realizacja uchwał Rady BCU, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 8) opracowanie planu finansowego BCU i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi BCU na zasadach określonych przez organ prowadzący,
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 12) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 13) nadzorowanie organizacji i realizacji doradztwa zawodowego,
 - 14) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia lub słuchacza z listy uczestników zajęć lub kursu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady pedagogicznej w porozumieniu z dyrektorem właściwej szkoły.
 5. Dyrektor jest osobą zarządzającą zakładem pracy w imieniu pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą pedagogiczną oraz Radą BCU.
 8. Dyrektor kieruje procedurą awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, w zależności od bieżących potrzeb wynikających z zakresu realizowanych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz technicznych.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady pedagogicznej.
3. Zadania i kompetencje osób powołanych na stanowiska kierownicze oraz nauczycieli i innych pracowników określają szczegółowe zakresy ich obowiązków, zawarte w Regulaminie Organizacyjnym BCU zatwierdzonym przez Dyrektora.

§ 7

1. W skład Rady BCU wchodzi co najmniej:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,

- b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
- a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny zawodowej;
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców (mikro, małych i średnich przedsiębiorców) właściwych dla danej dziedziny zawodowej,
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w branżowym centrum umiejętności.
2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 członków.
 3. Skład Rady BCU może zostać rozszerzony o inne osoby niż wymienione w ust. 1.
 4. Wyboru członków Rady BCU dokonują poszczególne instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z wewnętrznymi regulaminami. Jednostki o swoim wyborze powiadamiają Dyrektora na piśmie.
 5. Rada BCU wybiera Przewodniczącego.
 6. Zebrania Rady BCU są protokołowane.
 7. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady BCU.
 8. W zebraniach Rady BCU mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady BCU.
 9. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:
 - 1) uchwała zmiany w statucie BCU;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego placówki;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad BCU z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU, wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla BCU;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady pedagogicznej, organu prowadzącego BCU oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, kiedy zostanie powołana.
 10. Współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi rozstrzyga Dyrektor.
 11. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami BCU rozstrzyga organ prowadzący BCU w Opolu, a spory dotyczące spraw pedagogicznych rozstrzyga Opolski Kurator Oświaty.

§ 8

1. W BCU działa Rada pedagogiczna.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele realizujący zajęcia w BCU.
3. W zebraniach Rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej.
4. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy Dyrektora,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,

- 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor przedstawia Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności BCU.
7. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
8. Jeżeli Rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w BCU.
10. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor wstrzymuje realizację uchwał Rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i informuje o tym fakcie organ nadzoru pedagogicznego oraz organ prowadzący.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady pedagogicznej są protokolowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, słuchaczy, wychowanków, lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników BCU.

IV. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 9

1. Organy BCU współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową, zgodnie ze swoimi kompetencjami.
2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami, Dyrektor zobowiązany jest powołać doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą w równej liczbie przedstawiciele zainteresowanych stron. Powołanie komisji nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu pisemnej informacji o powstaniu sporu.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest rozpatrzyć przedmiot sporu w terminie 10 dni. Komisja dążyć będzie do polubownego rozstrzygnięcia sporu. Z prac komisji sporządzany jest protokół.
4. W razie nieosiągnięcia kompromisu, komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu rozbieżności i przedłożenia go Dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz stronom konfliktu. Decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konfliktu podejmuje Dyrektor.
5. Od decyzji Dyrektora przysługuje stronom możliwość odwołania się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni.

6. Decyzja organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

V. STRUKTURA I ORGANIZACJA

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną BCU jest pracownia. Pracownią kieruje i odpowiada za jej funkcjonowanie nauczyciel – opiekun pracowni.
2. Zakres działania oraz wyposażenie pracowni powinno odpowiadać określonemu zakresowi zajęć edukacyjnych dla zawodu zgodnie z podstawą programową oraz standardami wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. W zakres wyposażenia pracowni wchodzi również literatura fachowa oraz czasopisma wykorzystywane w trakcie prowadzenia zajęć.
3. W celu podnoszenia jakości oraz rozwoju kształcenia zawodowego BCU prowadzi działania innowacyjne w zakresie dostosowania treści nauczania do potrzeb rynku pracy, nadawania uczniom dodatkowych kwalifikacji i umiejętności oraz realizacji programów zawodoznawczych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć jest grupa złożona z uczniów, słuchaczy realizujących określony program kursu, szkolenia, turnusu.
5. Liczba osób w grupach zależy od specyfiki realizowanych zajęć, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, liczby stanowisk oraz norm ergonomii. Podział uczniów na grupy dokonuje Dyrektor.

§ 11

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do dnia 29 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników branżowego centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.
5. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia jego działalności.
6. Na zajęciach praktycznych, szkoleniach i kursach w pracowniach będących integralną częścią BCU, obowiązują zasady opisane w: Regulaminie zajęć realizowanych w formach szkolnych, Regulaminie pracowni, Zasadach organizacji i rekrutacji na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
7. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wyłączeniem § 14.
8. BCU prowadzi:
 - 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów i studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu,

- 2) turnusy,
- 3) szkolenia branżowe dla nauczycieli– rozumie się przez to obowiązkową formę doskonalenia zawodowego nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe
- 4) kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych oraz przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej,
- 5) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny przemysłu motoryzacyjnego, w zakresie której BCU jest ukierunkowane.

§ 12

1. Uczniowie i słuchacze odbywający zajęcia mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz bhp,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) przedstawiania nauczycielowi lub Dyrektorowi swoich problemów w celu uzyskania pomocy,
 - 4) zgłaszania do Dyrektora lub Rady pedagogicznej uwag dotyczących organizacji i warunków pracy,
 - 5) zapoznania się z programem nauczania oraz z zasadami i kryteriami ocen stosowanych przez nauczyciela,
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny wiedzy i umiejętności,
 - 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich; w przypadku naruszenia godności osobistej lub w sprawach spornych ma prawo do pisemnego odwołania się lub złożenia skargi do opiekuna grupy, Dyrektora lub Rady pedagogicznej,
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności dydaktyczno- wychowawczej, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli to nie narusza dóbr innych osób,
 - 9) otrzymania dokumentów potwierdzających przebieg nauki i uzyskane wyniki.
2. W przypadku naruszenia praw uczeń, słuchacz lub jego prawny opiekun ma prawo do złożenia skargi do Dyrektora w ciągu 5 dni roboczych od dnia wystąpienia sytuacji naruszającej prawa ucznia. Skarga powinna zawierać szczegółowy opis sytuacji naruszenia praw. Dyrektor po rozpoznaniu sprawy w przypadku potwierdzenia sytuacji naruszenia praw, podejmuje decyzje mające na celu zapewnienie przestrzegania praw w placówce.
3. Uczeń, słuchacz ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 2) przedstawiania nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wiarygodne, pisemne usprawiedliwienie uzasadnionej nieobecności na zajęciach w pierwszym dniu obecności po absencji. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności uczeń przedstawia w formie zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców lub oświadczenia napisanego przez siebie – w przypadku ucznia, słuchacza pełnoletniego;
 - 3) terminowego zaliczania danej formy zajęć dydaktycznych;
 - 4) godnego i kulturalnego zachowania się oraz stosownego ubioru;
 - 5) okazywania szacunku pracownikom, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady pedagogicznej i nauczycieli;

- 6) przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
 - 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz uczniów, słuchaczy;
 - 8) dbania i odpowiedzialności za powierzone mienie, wspólne dobro, ład i porządek, a w przypadku umyślnego zniszczenia mienia naprawy szkody;
 - 9) przestrzegania obowiązujących regulaminów.
4. Na terenie placówki istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz posiadania i używania narkotyków.
5. Wobec uczniów, słuchaczy mogą być stosowane następujące nagrody i kary:
- 1) Nagrody:
 - a) uczeń, słuchacz może być nagrodzony za:
 - wyróżniające efekty nauki,
 - wzorową postawę ucznia, społecznika,
 - dzielność i odwagę.
 - b) rodzaje nagród:
 - pochwała prowadzącego zajęcia indywidualnie lub na forum grupy,
 - pochwała Dyrektora,
 - list pochwalny,
 - wyróżnienie umiejętności,
 - statuetka CekaP'a.
 - c) wnioski o przyznanie nagrody w formie listu pochwalnego, wyróżnienia umiejętności nauczyciele prowadzący zajęcia kierują do Komisji ds. nagród i wyróżnień. Na wniosek Komisji po zapoznaniu się z opinią Rady pedagogicznej Dyrektor przyznaje nagrody.
 - 2) Kary:
 - uczeń, słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów i instrukcji,
 - lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie zajęć, spóźnianie się, ucieczki;
 - dewastację i niszczenie majątku, brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów;
 - postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie,
 - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;
 - arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników, osób przebywających na terenie placówki i jej otoczeniu, kolegów;
 - palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, posiadanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia narkotyków;
 - oszukiwanie nauczycieli lub pracowników;
 - fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
 - uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na zajęciach, używanie wulgarnego słownictwa;
 - inne czyny niezgodne z prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie.
 - a) Rodzaje kar:
 - upomnienie ustne prowadzącego zajęcia;
 - upomnienie ustne wicedyrektora;
 - upomnienie na piśmie Dyrektora z powiadomieniem rodziców, (prawnych opiekunów);

- nagana na piśmie Dyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów). Jeśli po udzieleniu kary nagany dyrektora zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie może on być skreślony z listy uczniów;
 - skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady pedagogicznej.
- b) Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy z zachowaniem gradacji kar w przypadkach:
- wywierania przez ucznia, słuchacza demoralizującego wpływu na środowisko np.: ucieczki z zajęć, wulgarne słownictwo, łamanie zakazu palenia papierosów, uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na zajęciach;
 - dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia;
 - oszukiwania, podrabiania podpisów;
 - celowego i uporczywego nieprzestrzegania Statutu, regulaminów i instrukcji.
7. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków uczeń, słuchacz może być skreślony z listy bez gradacji kar w przypadkach:
- zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
 - dopuszczania się umyślnej dewastacji mienia narażającej na poważne straty materialne;
 - dopuszczenia się wymuszeń, kradzieży mienia kolegów, pracowników, bądź mienia;
 - fałszowania dokumentów;
 - obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników, kolegów oraz innych osób przebywających na terenie;
 - stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami;
 - używania, posiadania, namawiania, rozprowadzania alkoholu, narkotyków;
8. Decyzji o skreśleniu, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.
9. O udzielonej karze Dyrektor powiadamia ucznia, słuchacza i jego rodziców w terminie 7 dni, od daty udzielenia kary.
10. Uczeń, słuchacz lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary:
- 1) do Dyrektora od kary upomnienia dyrektora, nagany Dyrektora – składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 2) do Kuratora Oświaty w Opolu od kary skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora.
11. W BCU są przestrzegane prawa uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia ich praw jest określony w niniejszym statucie.

§ 13

1. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników bez ich wiedzy i zgody. Zakaz ten nie dotyczy monitoringu i dokumentowania imprez organizowanych przez Zespół na terenie placówki.
2. Nie wolno filmować, fotografować i rejestrować, przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie lub kradzież urządzeń mobilnych przyniesionych na własną odpowiedzialność przez uczniów.

§ 14

Turnusy, branżowe szkolenia zawodowe oraz zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 15

1. Zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych odbywają się w oparciu o przyjęte *Zasady organizacji i rekrutacji na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych*.
2. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia wydaje się dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

VI. PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 16

1. W BCU zatrudnia się nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych, kadrę szkoleniową oraz pracowników samorządowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa Karta Nauczyciela, a w szczególności wydane na jej podstawie przez Dyrektora BCU zakresy obowiązków nauczyciela, wychowawcy.
4. Obowiązki i zadania innych pracowników niebędących nauczycielami określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora BCU.

§ 17

Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności na każdym stanowisku pracy, wyszczególnienie stanowisk pracy, podległość służbową każdego pracownika określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, słuchaczy.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 2) wspierać każdego ucznia i słuchacza w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami placówki;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów i słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) prawidłowego prowadzenia procesu dydaktycznego zgodnie z programem nauczania do zawodu;
 - 2) przygotowanie zajęć praktycznych i programów kursów realizowanych w ramach kształcenia w formach pozaszkolnych;
 - 3) dbania o warsztat pracy, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy;
 - 4) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczestników zajęć, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów, słuchaczy;
 - 5) udzielania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego uczniom, słuchaczom;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwego ich traktowania;
 - 7) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i merytorycznych przez uczestniczenie w różnych formach podnoszenia kwalifikacji, w tym, w obowiązkowych szkoleniach branżowych.
4. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:
- 1) poziom wyników pracy dydaktyczno – wychowawczej stosownie do realizowanego programu nauczania;
 - 2) prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) bezpieczeństwo uczniów, słuchaczy podczas prowadzonych przez niego zajęć.
5. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
6. Nauczyciele podlegają nadzorowi pedagogicznemu, który bezpośrednio sprawuje Dyrektor.
7. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin w tygodniu.
8. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust.6, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami, słuchaczami albo na ich rzecz, w określonym wymiarze,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych placówki, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów oraz czynności związane z przeprowadzeniem części praktycznej egzaminów zawodowych;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 19

1. BCU jest jednostką budżetową.
2. BCU prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
3. BCU prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem zasad szczególnych.
4. BCU prowadzi wydzielony rachunek dochodów zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz uchwałą Nr LXXV/813/10 Rady Miasta Opola z dnia 9 listopada 2010 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie określenia jednostek budżetowych gromadzących dochody na wydzielonym rachunku,

źródeł tych dochodów i ich przeznaczenia oraz sposobu i trybu sporządzania planu finansowego dochodów i wydatków nimi finansowanych, dokonywania w nim zmian i ich zatwierdzania.

5. Podstawą gospodarki finansowej w BCU jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
6. Zmiana wydatków i dochodów ustalonych w planie finansowym może nastąpić po dokonaniu korekt w budżecie miasta.
7. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość gospodarki finansowej jednostki.
8. Obsługę finansowo-księgową BCU prowadzi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Warunki pobytu w BCU zapewniające właściwą organizację zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, określają m.in.:

- 1) Regulaminy pracowni;
- 2) Zasady organizacji i rekrutacji na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
- 3) Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego;
- 4) Instrukcja bhp, ppoż. i ochrony środowiska na zajęciach praktycznych;
- 5) Działania w sytuacjach kryzysowych.

§ 21

1. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia BCU wydaje dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Do zapoznania się z niniejszym Statutem zobowiązani są wszyscy pracownicy.
2. Ze Statutem powinni zapoznać się również uczniowie, słuchacze.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miasta Opola
z dnia.....2024 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1, 2b i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854)

z dniem 1 stycznia 2025 r.

akt założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu otrzymuje brzmienie:

Zespół Placówek Oświatowych w Opolu

ul. Torowa 7, 45-073 Opole

W skład Zespołu Placówek Oświatowych w Opolu wchodzi następujące placówki:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Opolu,
2. Bursa w Opolu,
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Niezapominajka”,
4. Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Opolu.

UZASADNIENIE

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 2005) stworzyły podstawy funkcjonowania Branżowych Centrów Umiejętności. Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie motoryzacji jest zamiarem poszerzenia oferty edukacyjnej Miasta Opola w zakresie kształcenia zawodowego. Potrzeba realizacji przedsięwzięcia wynika z dużego postępu technologicznego w branży motoryzacyjnej spowodowanego zastosowaniem m.in. zaawansowanej sztucznej inteligencji i brakiem odpowiedniej liczby pracowników wyspecjalizowanych w nowych technologiach. BCU to rozwinięty pod względem technologicznym ośrodek kształcenia i egzaminowania w danej branży, mający na celu zbudowanie przestrzeni dla skutecznej i długofalowej współpracy branżowej organizacji pracodawców, szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego, sprzyjającej koncepcji doskonałości zawodowej na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego oraz współpracy systemu edukacji i rynku pracy.

Opracowała:
Kamila Krul
Inspektor
Referat Organizacji Szkół i Placówek Oświatowych
Wydział Oświaty