

Projekt

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA OPOLA**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Opola pod nazwą  
Żłobek Nr 5 w Opolu oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 858) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844, poz. 1846) - Rada Miasta Opola uchwała, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Nr 5 w Opolu, z siedzibą w Opolu, zwaną dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Składniki mienia stanowiące własność Miasta Opola zostaną przekazane w zarząd Żłobka.

**§ 3.** Dla Żłobka ustala się i nadaje statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Opolskiego

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Opola

z dnia.....2026 r.

## **STATUT ŻŁOBKA NR 5 W OPOLU**

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Żłobek Nr 5, zwany w dalszej części statutu „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Opola, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Miasto Opole.
3. Na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach podaje się nazwę: Żłobek Nr 5 w Opolu.

### **§ 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.**

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom wszechstronnej opieki, wspomaganie indywidualnego rozwoju oraz wsparcia rodziców lub opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci.
2. Do zadań Żłobka w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa,
  - 2) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze określonym przepisami,
  - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
  - 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 6) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich,
  - 7) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji, specjalistycznych warsztatów i porad dla rodziców w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem.
3. Realizacja zadań odbywa się na podstawie rocznego planu pracy Żłobka.
4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie z przepisami prawa.

### **§ 3. Warunki przyjmowania dzieci.**

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Opola.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku rodzica/opiekuna prawnego o przyjęcie dziecka.

3. Zapisy do Żłobka prowadzi się przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

4. W dniu przyjęcia do żłobka rodzic/opiekun prawny przedłoży kserokopię aktualnej karty szczepień dziecka wraz z oryginałem do weryfikacji, w której posiada obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic/opiekun prawny dziecka przedłoży zaświadczenie od lekarza pediatry.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (na podstawie Karty Dużej Rodziny),
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 3) mające rodzeństwo w Żłobku,
- 4) rodziców pracujących/uczących się w systemie dziennym,
- 5) rodzica z orzeczoną niepełnosprawnością.

6. Dzieci zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

7. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.

8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego dłuższej nieobecności w Żłobku, trwającej minimum 30 dni kalendarzowych, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności można przyjąć inne dziecko, na podstawie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

**§ 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.**

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot wniesionej dziennej stawki żywniowej.

**§ 5. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzice/opiekunowie prawni są wcześniej informowani w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

**§ 6. Organizacja pracy Żłobka.**

1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Żłobka, a w szczególności za realizację zadań Żłobka.

3. Obsługę administracyjno-księgową Żłobka sprawuje specjalnie do tego celu utworzona komórka organizacyjna Żłobka NR 4 w Opolu.

**§ 7. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Opola.**

§ 8. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Opolą pod nazwą Żłobek Nr 5 w Opolu**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz. U. z 2024 r. poz. 858) żłobki mogą tworzyć i prowadzić jednostki samorządu terytorialnego w formie samorządowych jednostek budżetowych w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do lat 3. Zgodnie z art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) kompetencje utworzenia jednostki organizacyjnej oraz wyposażenia jej w majątek posiada wyłącznie rada miasta. Rada Miasta tworząc żłobek ustala statut żłobka, określając w szczególności :

1. Nazwę i miejsce jego prowadzenia.
2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych.
4. Warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b przywołanej ustawy.
5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
6. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Zapewnienie fachowej opieki dzieciom daje możliwość rodzicom szybszego powrotu na rynek pracy.

Miasto realizuje inwestycję polegającą na budowie nowego żłobka, która jest obecnie w trakcie realizacji. Utworzenie jednostki organizacyjnej na etapie prowadzenia inwestycji jest zasadne z punktu widzenia prawidłowego przygotowania placówki do rozpoczęcia działalności po zakończeniu prac budowlanych.

Powołanie żłobka jako odrębnej jednostki organizacyjnej umożliwi w szczególności przeprowadzenie procedury zatrudnienia dyrektora placówki. Dyrektor będzie odpowiedzialny za organizacyjne przygotowanie żłobka do rozpoczęcia działalności, w tym m.in za: przygotowanie struktury organizacyjnej jednostki, udział w procesie wyposażania placówki, a także przeprowadzenie procesu rekrutacji kadry.

Podjęcie uchwały na obecnym etapie realizacji inwestycji pozwoli na sprawne i terminowe przygotowanie placówki do przyjęcia dzieci oraz zapewni właściwe zorganizowanie jej funkcjonowania od momentu rozpoczęcia działalności.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Powyższa uchwała rodzi skutki finansowe.